



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM  
INFORMATIKAI KAR  
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT  
KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG

---

## EGYSZERI KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZAT KIÍRÁSA

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Informatikai Kar Kari Ösztöndíj Bizottsága a 2024/2025/2 félévre pályázatot ír ki egyszeri közéleti ösztöndíjának elnyerésére a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 85/C.§ ac) alpontja, a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26) Kormányrendelet 10. § (3) és (4) bekezdése és az ELTE Hallgatói Követelményrendszer 93. § (4) bekezdés (c) alpontja, a 96. § (6) bekezdése és a 103. §-a alapján.

### A LEADHATÓ PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE

Egyszeri Közéleti Ösztöndíj

### A PÁLYÁZAT CÉLJA

A Kar hallgatóiért végzett tevékenység jutalmazása.

### PÁLYÁZHAT

Minden, az ELTE Informatikai Karon államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéses/önköltséges teljes idejű alap-, mester- és osztatlan képzésben, korábbi rendszerű egyetemi és főiskolai szintű alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy felsőfokú szakképzésben, valamint doktori képzésben részt vevő, a pályázás félévében aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató, aki a Kar hallgatósága érdekében tevékenykedett, és korábban ezért a tevékenységért nem részesült díjazásban.

### A BEADÁS HELYE ÉS IDEJE

Pályázni a Neptun rendszerben, az **Ügyintézés > Kérvények** menüpontjában található kérvénysablonon keresztül van lehetőség. A **2025. február 6. 08:00 és május 11. 23:59** között, a folyó hónap 11. 23:59-ig leadott pályázatokat bíráljuk el.





EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM  
INFORMATIKAI KAR  
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT  
KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG

A TÁMOGATÁS MEGÍTÉLÉSEKOR FIGYELEMBE VETT KATEGÓRIÁK ÉS AZ  
IGAZOLÁSHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

Csak már lezajlott eseményekre, tevékenységekre lehet pályázni.

A pályázó köteles feltölteni egy két tanú által hitelesített nyilatkozatot, amelyben a pályázó kijelenti, hogy a pályázott tevékenységért semmilyen juttatásban nem részesült. (lásd I. melléklet).

Kategória	Szükséges igazolás	Megítélhető összeg
<b>Az IK HÖK vagy IK DÖK tisztségviselője</b>	<b>Havi beszámoló a tisztséggel járó feladatokról</b>	<b>Egyéni elbírálás szerint</b>
Jegyzőkönyv készítése	Az érintett bizottság levezető elnöke által hitelesített igazolás.	Jegyzőkönyvenként 3.000 Ft
Résztétel rendezvény lebonyolításában	Hitelesített igazolás arról, hogy a pályázó részt vett a szervezésben, lebonyolításban, illetve tartalmazza az elvégzett tevékenységek, feladatok részletes leírását, illetve a pályázó részletes beszámolója <sup>1</sup> az elvégzett munkáról.	Max. 40.000 Ft
Külügyi/Tanulmányi mentor	Beszámoló <sup>1</sup> az elvégzett tevékenységekről, valamint az ezt igazoló főmentor vagy koordinátor által hitelesített igazolás.	Max 8.000 Ft
Klub tevékenység szervezés	A klubtevékenységet igazoló megfelelően hitelesített igazolás a DTK pecsétjével és a pályázó részletes beszámolója <sup>1</sup> a klubtevékenységről és a résztvevők számáról.	Max 40.000Ft

<sup>1</sup> Beszámoló minta található az [ikhok.elte.hu](http://ikhok.elte.hu)-n a pályázati kiírások mellett docx-ként





EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM  
INFORMATIKAI KAR  
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT  
KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG

Egyéb közéleti tevékenység	Az egyéb közéleti tevékenységet igazoló, megfelelően hitelesített igazolás, illetve a pályázó részletes beszámolója <sup>1</sup> az elvégzett munkáról.	Egyéni elbírálás szerint
----------------------------	---	--------------------------

## ELBÍRÁLÁS

- A pályázaton elnyert ösztöndíj egyszeri kifizetést jelent, melyet az elbírálást követő következő kifizetési időszakban kaphat meg.
- A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak, szabályzatoknak és jelen pályázati kiírásnak megfelelően, a benyújtott pályázat tartalma és a hozzá csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra.
- A pályázatokat a Bizottság bírálja el, az eredményről a pályázót a Neptunon keresztül, a határozat meghozatalát követő 8 munkanapon belül értesíti.
- A bírálás során a Bizottság kizárólag PDF, JPG, JPEG, PNG kiterjesztésű csatolmányokat vesz figyelembe.
- A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a pályázó vagy szakfordító által készített fordítás feltöltése is.
- A Bizottság, indokolt esetben, eltérhet a pályázatban foglalt összegektől.
- Azoknak az eseményeknek az igazolását, amik 90 napnál régebbi eseményt igazolnak nem áll módunkban elfogadni. **A 90 napba nem számolandóak június, július, augusztus és január hónap napjai.**
- A Bizottság csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött dokumentumokat tudja figyelembe venni.
- A két tanú által hitelesített nyilatkozat kizárólag abban az esetben fogadható el, amennyiben annak keltezése későbbre esik, mint a támogatás gyanánt igazolni kívánt tevékenység.
- Ha a pályázó pályázata hiányos (nem tartalmazza a jelen pályázati felhívásban előírt mellékleteket), a Bizottság felszólítja a hiányok pótlására. Aki a hiánypótlásban foglaltaknak nem vagy nem teljesen tesz eleget, annak pályázatát a Bizottság hiányos tartalma szerint bírálja el.
- A Bizottság a feltöltött dokumentumok eredeti példányát a benyújtástól számított 5 éven belül bekérheti. Valótlan adatközlés, hamis dokumentumok feltöltése, vagy ha a pályázó az eredeti példányt a megadott módon és időben ismételt felszólítás ellenére sem mutatja be, fegyelmi eljárás megindítását vonhatja maga után.
- A pályázati eljárás során megadott személyes adatok kezelésére a Bizottság és az általa megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a benyújtott pályázat feldolgozásához és elbírálásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az ELTE Adatkezelési Szabályzata rendelkezéseinek megfelelően történik.
- A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.
- A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet az ELTE Kancellária, Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságra kell





EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM  
INFORMATIKAI KAR  
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT  
KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG

---

benyújtani (1056 Budapest, Szerb utca 21-23.) a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett.

- A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunba(n), a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti.

További információkért, valamint a pályázatokkal kapcsolatos kérdésekkel keressetek minket a [kob@ik.elte.hu](mailto:kob@ik.elte.hu) és az [osztondij@ikhok.elte.hu](mailto:osztondij@ikhok.elte.hu) címen!

Budapest, 2025. január 13.

ELTE IK Kari Ösztöndíj Bizottság



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM  
INFORMATIKAI KAR  
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT  
KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG

---

I.Számú melléklet

**NYILATKOZAT**

Alulírott \_\_\_\_\_ (Neptun-kód: \_\_\_\_\_) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a(z) \_\_\_\_\_ pályázatra benyújtott pályázatom részét képező tevékenység(ek)ért, eredmény(ek)ért kreditet nem kaptam és ösztöndíjban sem részesültem.

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:

Név:

Sz.ig szám:

Sz.ig szám:

\_\_\_\_\_  
Aláírás

\_\_\_\_\_  
Aláírás

A dokumentum 5 évig megőrzendő!





EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM  
INFORMATIKAI KAR  
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT  
KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG

II. Számú melléklet

MUNKA IDŐ TÁBLÁZAT

Név: .....

Neptun-kód: .....

Program neve: .....

<u>Dátum (év.hónap.nap)</u>	<u>Időtartam (óra, perc)</u>	<u>Tevékenység megnevezése</u>

